

**Zasady konkursu wniosków: Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego między krajami programu, KA131-2021
(wniosek składany indywidualnie przez uczelnię oraz w imieniu konsorcjum¹)**

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków 2021 – EAC/A01/2021 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2021/103/11&from=EN)</p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu” (symbol KA131)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wyjazdy długoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy); – Wyjazdy długoterminowe studentów na praktykę (studia I, II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc; – Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną; – Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia w ramach Mieszanych kursów intensywne - <i>Blended Intensive Programmes</i> – BIP (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną; – Wyjazdy krótkoterminowe studentów na praktykę (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc: od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną; – Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni przyjmującej: od 2 dni do 2 miesięcy, a w przypadku krajów partnerskich na okres od 5 dni do 2 miesięcy; – przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni polskiej: od 1 dnia do 2 miesięcy; – Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych : od 2 dni do 2 miesięcy, a w przypadku krajów partnerskich: od 5 dni do 2 miesięcy; – Wyjazdy krótkoterminowe pracowników uczelni w ramach Mieszanych kursów intensywne - <i>Blended Intensive Programmes</i> – BIP w celu podnoszenia swoich kompetencji: od 5 do 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną.
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 11 maja 2021 r. do godziny 12:00 w południe</p>

¹ Konsorcjum musi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie złożyć wniosek o akredytację KA130-2021

Forma złożenia wniosku	<p>Wniosek ma formę online. Formularz wniosku dostępny jest na platformie EESC w sekcji Erasmus+: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/</p> <p>Informacje o konkursie wniosków są dostępne na stronie: http://erasmusplus.org.pl (sekcja „Jak złożyć wniosek – Szkolnictwo wyższe – Akcja 1. Mobilność edukacyjna).</p>
Jak złożyć wniosek?	<p>Instrukcje techniczne na stronie KE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące KA131: 2021 Call: How to complete the application form”: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/call-2021-how-to-complete-the-application-form.pdf – ogólne: 2021 Call: Submission of application forms”: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/call-2021-submission-of-application-forms.pdf
Kryteria formalne	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Złożenie wniosku w wymaganym terminie; – Poprawna forma złożenia, w tym wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego wniosku; – Poprawny język złożenia: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia części opisowych wniosku na język polski lub angielski nie później niż 14 dni od terminu złożenia wniosku. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek może nie zostać poddany ocenie; – Wniosek złożony przez instytucję posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe ubiegające się o akredytację; – Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie” oraz ostatniej części tabeli „wyłącznie w przypadku osób fizycznych”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika; <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku, np. na formularzu udostępnionym przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie https://erasmusplus.org.pl/)</p> <p><u>W przypadku konsorcjum:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie” oraz

	<p>ostatniej części tabeli „wyłącznie w przypadku osób fizycznych”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika do wniosku.</p> <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>załączenie pełnomocnictw (mandates)</u> od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności; ○ wcześniejsze zawnioskowanie o akredytację (wniosek: „Akredytacja” (KA130)) w terminie do 11 maja 2021 r. do godziny 12:00 w południe, celem otrzymania numeru wniosku.
Kryteria jakościowe	<p>Nie dotyczy. O spełnieniu kryteriów jakościowych świadczy fakt posiadania przez wnioskodawcę Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), jeżeli wnioskodawcą jest instytucja szkolnictwa wyższego albo certyfikatu o przyznaniu akredytacji, jeżeli wnioskodawcą jest koordynator konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności studentów i pracowników szkół wyższych. Elementem oceny wniosku będzie jednak ocena tzw. zdolności operacyjnej instytucji do zrealizowania wnioskowanej liczby działań, w tym liczby BIP.</p>
Zalecane zwrócenie szczególnej uwagi na realizację określonego rodzaju wyjazdów	<p>Dotyczy wyjazdów do uczelni z krajów partnerskich (do 20% dofinansowania przyznanego przez NA)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Długo i krótkoterminowe wyjazdy SM (wyjazdy studentów wszystkich poziomów kształcenia na studia, wyjazdy na praktykę studentów, absolwentów, osób o statusie post doc do instytucji w krajach partnerskich). – Wyjazdy ST (wyjazdy pracowników uczelni w celu prowadzenie zajęć ze studentami uczelni partnerskiej i/lub w celach szkoleniowych)
Zasady obliczenia dofinansowania	<p>Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Zasady alokacji środków finansowych na mobilność w szkolnictwie wyższym w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2021”</p> <p>(dostępne na stronie https://erasmusplus.org.pl/, sekcja „Jak złożyć wniosek – Szkolnictwo wyższe – Akcja 1. Mobilność edukacyjna.</p>
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca (instytucja szkolnictwa wyższego lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych przez wnioskodawcę w wymaganym terminie. 2. Instytucje posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z Karty ECHE. 3. Wnioskodawcy niepubliczni - Uczelnie niepubliczne i koordynatorzy konsorcjum, dla których kwota dofinansowania dla projektu KA131-2021 wyniesie:

- a. do 60 tysięcy euro, będą zobowiązane do złożenia przed podpisaniem umowy z FRSE weksla in blanco, który zostanie zdeponowany w FRSE do czasu całkowitego rozliczenia danego projektu; jeżeli w trakcie trwania projektu, w wyniku redystrybucji środków, kwota dofinansowania przekroczy 60.000 euro, uczelnia zostanie poddana badaniu zdolności finansowej (patrz punkt b. poniżej);
- b. powyżej 60 tysięcy euro, będą poddane badaniu zdolności finansowej. Forma wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie uzależniona od wyniku badania wiarygodności finansowej. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o sposobie postępowania w celu sprawdzenia ich zdolności finansowej w odrębnej korespondencji, która zostanie wysłana na adres osoby kontaktowej danego projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie wkrótce po obliczeniu należnej kwoty dofinansowania (kwota wnioskowanego dofinansowania nie jest zawarta we wniosku).

Więcej informacji o zasadach realizacji działań KA131 znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2021”: https://erasmusplus.org.pl/storage/brepo/panel_repo_files/2021/04/11/7fuz9j/2021-erasmusplus-programme-guide-v2-en.pdf lub https://erasmusplus.org.pl/storage/brepo/panel_repo_files/2021/04/14/1jtc7f/2021-erasmusplus-programme-guide-v2-pl.pdf