

A young woman with curly hair, wearing a yellow hard hat and a green jacket with a colorful plaid scarf, is looking towards the right. In the background, there is a construction site with yellow cranes and multi-story buildings under construction, set against a blue sky with light clouds. The scene is framed by a circular vignette.

# Tu zaczyna się Twoja kariera

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## Cel ogólny programu

**Wspieranie edukacyjnego, zawodowego i osobistego rozwoju osób,** poprzez uczenie i kształcenie się przez całe życie w obszarach edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu w Europie i poza nią.

Przyczynianie się w ten sposób do zrównoważonego **WZROSTU**, wysokiej jakości miejsc pracy i spójności społecznej, pobudzania innowacji i wzmocnienia tożsamości europejskiej oraz aktywnego obywatelstwa.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# Struktura – sektory



**Szkolnictwo wyższe – HE**



**Kształcenie i szkolenia zawodowe – VET**



**Edukacja szkolna – SE**



**Edukacja dorosłych – ADU**



**Młodzież**



**Sport**



Erasmus+

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



Akcje VET zarządzane  
przez PL Narodową  
Agencję Erasmus+

## AKCJA 1

Mobilność edukacyjna

Akredytowane projekty mobilności  
uczniów i kadry  
Krótkoterminowe projekty  
mobilności uczniów i kadry

## AKCJA 2

Współpraca organizacji i instytucji  
Partnerstwa współpracy  
**Partnerstwa na małą skalę**

Działania VET  
zarządzane  
przez Agencję  
Wykonawczą  
w Brukseli (EACEA)

### Działania centralne

Partnerstwa współpracy w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży  
przedkładane przez europejskie organizacje pozarządowe  
Centra doskonałości zawodowej  
Budowanie potencjału w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego  
**Jean Monnet**  
Działania Jean Monnet w dziedzinie kształcenia i szkolenia



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Partnerstwa na małą skalę

Otwierają program Erasmus+ dla **nowych** oraz **mniej doświadczonych** organizacji w realizacji projektów międzynarodowych.

Celem tych projektów jest **wymiana dobrych praktyk, współpraca instytucji nowych** w programie Erasmus+, mniej doświadczonych w działaniach międzynarodowych, **budowa potencjału** tych organizacji, włączenie grup z mniejszymi możliwościami.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Alokacja dla projektów partnerstwa na małą skalę KA210

## KA210 – 1 496 486 EUR

Runda 1

50%

tj. ok. 750 000 €

Runda 2

50%

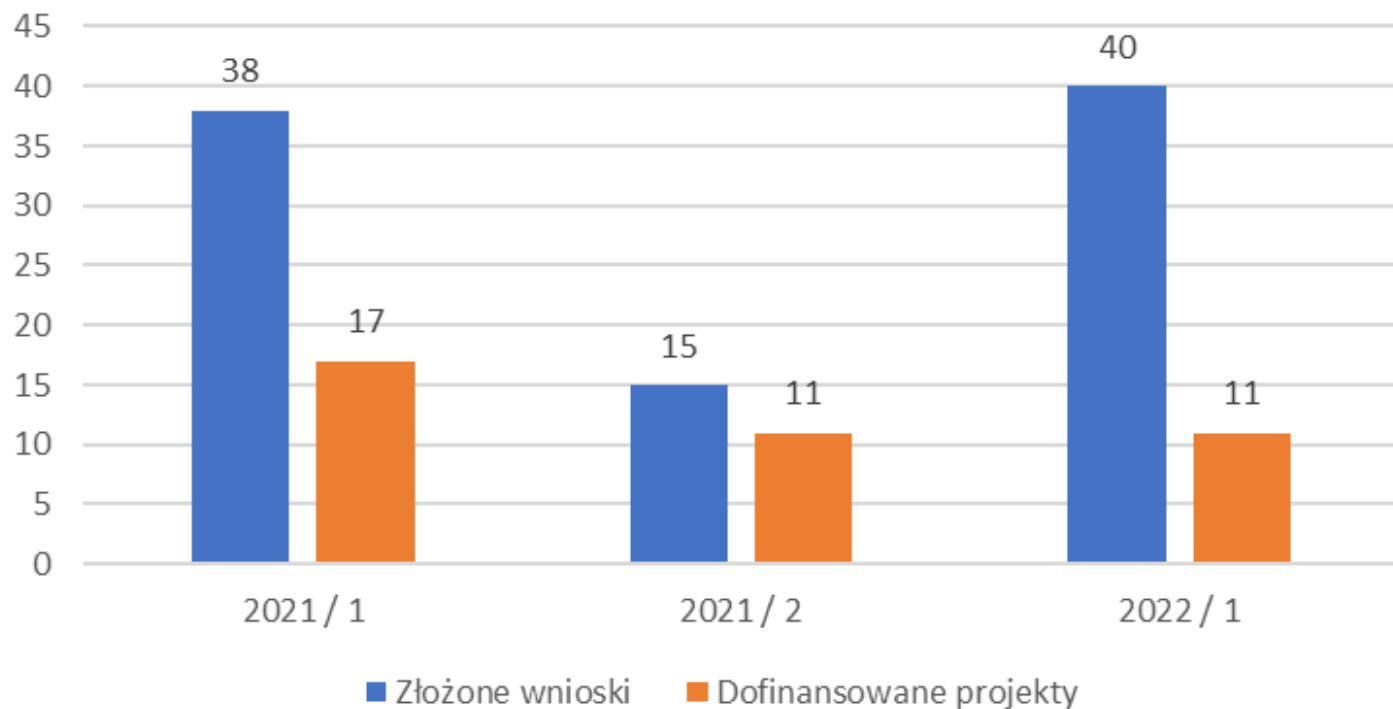
tj. ok. 750 000 €



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Wnioskowane / Dofinansowane



# Termin składania wniosków – sektor KA2 VET

## Runda 2

KA210 Partnerstwa na małą skalę

**4 października 2022, godz. 12.00 czasu brukselskiego**

**UWAGA: To samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i do jednej Narodowej Agencji w tym samym konkursie!**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# PRIORYTETY HORYZONTALNE



## Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia



## Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównoważenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk



## Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego



## Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# PRIORYTETY w sektorze VET

W dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego pierwszeństwo otrzymają projekty dotyczące:

**Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy**

**Zwiększenie elastyczności pod względem możliwości w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego**

**Przyczynianie się do innowacji w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego**

**Zwiększanie atrakcyjności VET**

**Poprawa w zakresie zapewniania jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym**

**Tworzenie i wdrażanie strategii na rzecz umiędzynarodowienia dla organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego**

Nie ma polskich „Priorytetów europejskich w kontekście krajowym”  
Szczegóły Przewodnik po programie str. 219 - 220



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# PRIORYTETY

Każdy projekt musi odnosić się do przynajmniej 1 wybranego

**priorytetu horyzontalnego lub priorytetu dla sektora kształcenia zawodowego**

Maksymalnie można wskazać 3 priorytety

Wskazanie priorytetów powinno być równoznaczne z ich uzasadnieniem



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Kraje uprawnione w Programie

Państwa członkowskie UE			Państwa spoza UE uczestniczące w Programie
Austria	Hiszpania	Słowacja	Islandia
Belgia	Holandia	Słowenia	Macedonia Północna
Bułgaria	Irlandia	Szwecja	Lichtenstein
Chorwacja	Litwa	Węgry	Norwegia
Cypr	Luksemburg	Włochy	Serbia
Czechy	Łotwa		Turcja
Dania	Malta		
Estonia	Niemcy		
Finlandia	Polska		
Francja	Portugalia		
Grecja	Rumunia		



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Partnerstwo w KA210-VET, czyli w małej skali

**Partnerstwo** powinny tworzyć **co najmniej dwie organizacje z dwóch krajów Programu.**

Wnioski w imieniu partnerstwa  
składa instytucja koordynująca



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Ważna informacja dla szkół!

żeby wnioskować w KA210-VET lub KA220-VET

# NIE

## potrzeba akredytacji

Akredytacja dotyczy tylko projektów mobilności.

Nie dotyczy projektów międzynarodowych partnerstw na małą skalę



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Jakie typy organizacji mogą uczestniczyć?

- **wszelkiego rodzaju organizacje** działające w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży, sportu lub w innych sektorach społeczno-ekonomicznych
- **organizacje** prowadzące działalność o **charakterze przekrojowym** w różnych dziedzinach (np. organy lokalne, regionalne i krajowe, ośrodki zajmujące się uznawalnością i potwierdzaniem kwalifikacji, izby handlowe, organizacje handlowe, ośrodki doradztwa, organizacje kulturalne i sportowe)

**Wnioskodawcy:** Zgodnie z zapisami *Przewodnika po programie* mogą to być instytucje działające w dowolnej dziedzinie albo przekrojowo, ale składając wniosek do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe, należy przyjąć, że instytucje będą działały na rzecz tego sektora.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Uprawnione do wnioskowania do Polskiej Narodowej Agencji są podmioty publiczne i prywatne ustanowione w Polsce

**Nowość:** Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółki cywilne są uprawnione do wnioskowania

\*Pod warunkiem posiadania zdolności do zabezpieczenia finansowego realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe





- Organizacja może złożyć kilka wniosków w jednej rundzie selekcyjnej (skład partnerstwa musi się różnić).
- Organizacja może realizować kilka projektów jednocześnie, również w kilku sektorach (np. SE + VET).
- Organizacja może pełnić w partnerstwie rolę koordynatora lub partnera.



## Wnioskodawca składający wniosek po raz pierwszy

Oznacza każdą organizację lub instytucję, która w ciągu ostatnich siedmiu lat nie otrzymała wcześniej wsparcia jako koordynator projektu (wnioskodawca) w ramach danego rodzaju akcji wspieranej w ramach niniejszego programu lub programu go poprzedzającego.

Przewodnik po programie, Konkurs 2022

## Mniej doświadczona organizacja

Każda organizacja lub instytucja, która w ciągu ostatnich siedmiu lat więcej niż dwa razy nie otrzymała wsparcia w ramach danego rodzaju akcji wspieranej w ramach niniejszego programu lub programu go poprzedzającego. Kategoria ta obejmuje kategorię „wnioskodawców składających wnioski po raz pierwszy” zgodnie z powyższą definicją. Przewodnik po programie, Konkurs 2022



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# Grupy docelowe

- Przedstawiciele instytucji partnerskich oraz tematycznie wybrane grupy docelowe (nauczyciele zawodu, pielęgniarzy, trenerzy biznesu itp.)
- Przedstawiciele instytucji partnerskich twórcy i odbiorcy
- Grupy o mniejszych szansach (kontekst zawodowy!)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## 4 ETAPU REALIZACJI PROJEKTU



Organizacje partnerskie i uczestnicy zaangażowani w działania powinni odgrywać aktywną rolę na wszystkich etapach, zwiększając w ten sposób swoje doświadczenie w zakresie realizacji projektów.



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

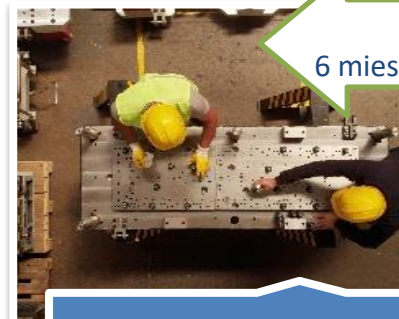
## Działania



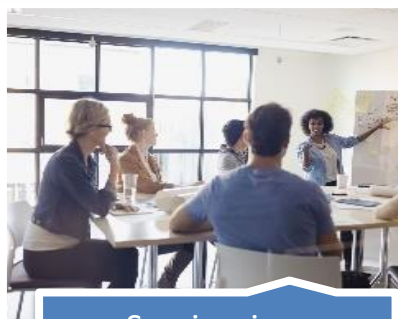
Spotkanie robocze



Wizyta studyjna



Warsztaty



Seminarium dyskusyjne



Konferencja



Szkolenie praktyczne

6 miesięcy

24 miesięcy

30 000 €

60 000 €



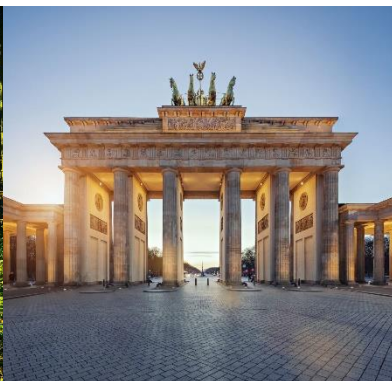
Erasmus+

Korpus Solidarności Europejskiej

# Gdzie można prowadzić działania projektowe?

Miejsce działań:

1. Kraje instytucji uczestniczących w projekcie
2. W siedzibach instytucji Unii Europejskiej, które znajdują się w Brukseli, Frankfurtie, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze



Erasmus+

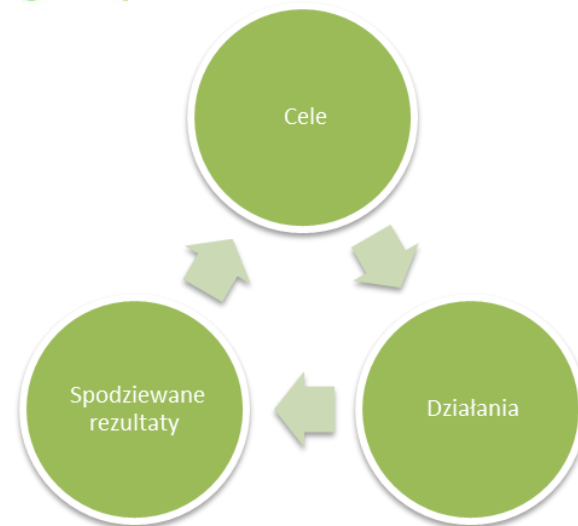
Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Wymogi

Opis projektu musi obejmować kwestie

- ✓ Cele
- ✓ Proponowane działania
- ✓ Spodziewane rezultaty



Cele, działania i spodziewane rezultaty muszą być ze sobą powiązane.

Do wniosku należy załączyć harmonogram, który będzie zawierał terminy najważniejszych działań projektowych.


Budżet projektu rozdysponowany na zaplanowane działania, w tym koszty zarządzania.



# Partnerstwa na małą skalę - Finansowanie

Dwie kwoty ryczałtowe do wyboru	
30.000 EUR	60.000 EUR

## Budżet projektu

Działania	Podział środków
Działanie 1	Szacowana kwota na działanie 1
Działanie 2	Szacowana kwota na działanie 2
Działanie 3	Szacowana kwota na działanie 3
Działanie 4	Szacowana kwota na działanie 4
...	...
 Erasmus+	<b>Kształcenie i szkolenia zawodowe</b>





## ZARZĄDZANIE W PROJEKTACH KA210

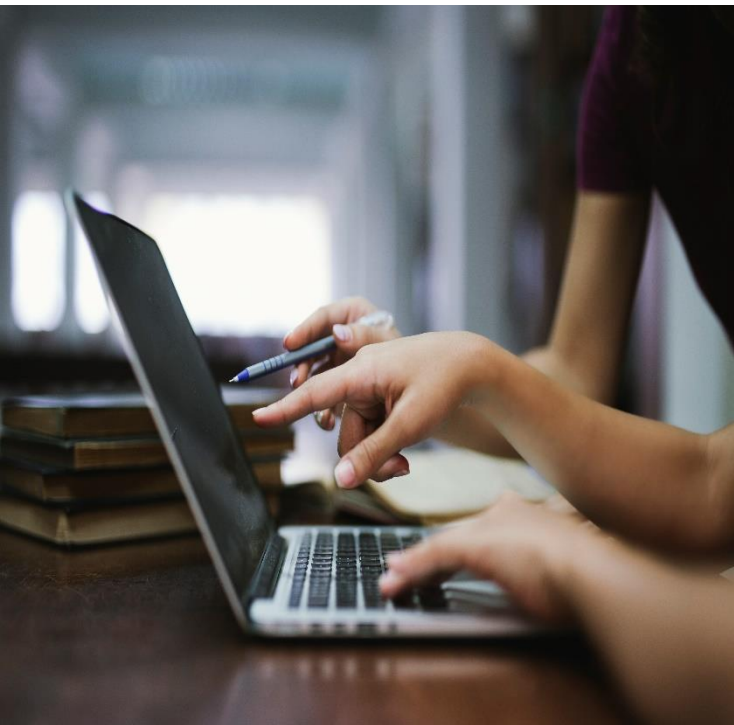
---

W przypadku projektów KA210 nie przewiduje się oddzielnego działania na zarządzanie projektem.

---

Koszty zarządzania (planowanie, organizacja, wdrażanie) mogą stanowić max. do ok. 20% poszczególnych zaplanowanych działań.





## PODWYKONAWSTWO

---

musi być uzasadnione charakterem działania,

---

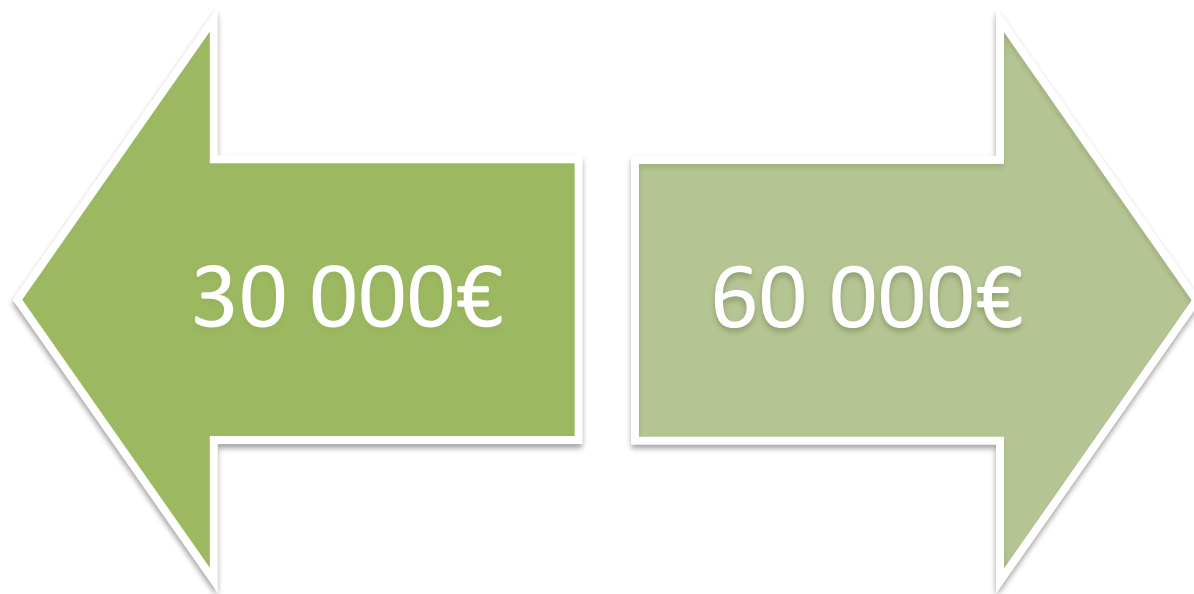
dozwolone, o ile nie obejmuje ono działalności podstawowej, od której bezpośrednio zależy osiągnięcie celów projektów,

---

kwota nie może przekraczać **20% całkowitej kwoty dofinansowania**



## Dofinansowanie



W zależności od zaplanowanych działań oceniana będzie efektywność finansowa projektu.

Dofinansowanie (obliczone po zakończeniu projektu) jest uzależnione od jakości, kompletności oraz zgodności z założeniami zrealizowanego projektu.



30 tys. czy 60 tys.

– gdzie są większe szanse na dofinansowanie?

Finalna alokacja środków pomiędzy kwotami ryczałtowymi będzie ustalona proporcjonalnie do liczby wniosków i dostępnej kwoty na partnerstwa na małą skalę.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# Jak wybrać odpowiednią kwotę ryczałtu?

Projekty partnerstw współpracy dotyczą zasady współfinansowania. Wnioskodawcy muszą zapewnić pewien poziom wkładu własnego (rzeczywisty koszt projektu powinien być nieco wyższy niż wnioskowany).

Zalecane kroki wiodące do wyboru odpowiedniej kwoty projektu:

1. Dokonać własnego oszacowania całkowitego kosztu projektu
2. Określić najbardziej zbliżoną kwotę ryczałtową
3. Dostosować budżet projektu do kwoty ryczałtowej – dołożyć starań, aby projekt stał się bardziej opłacalny, dopasować do kwot ryczałtowych (np. zmniejszyć/zwiększyć liczbę działań, liczbę uczestników).



# Wartość projektu

Zadaniem ekspertów oceniających wnioski jest określenie relacji wartości projektu w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.

Przy kwotach ryczałtowych eksperci nie mogą wnioskować o redukcję budżetu na dotychczasowych zasadach tzn. przez redukcję liczby dofinansowywanych dni lub redukcję rezultatów intelektualnych. Ekspert porównuje dany projekt z innymi projektami o tej samej kwocie dofinansowania

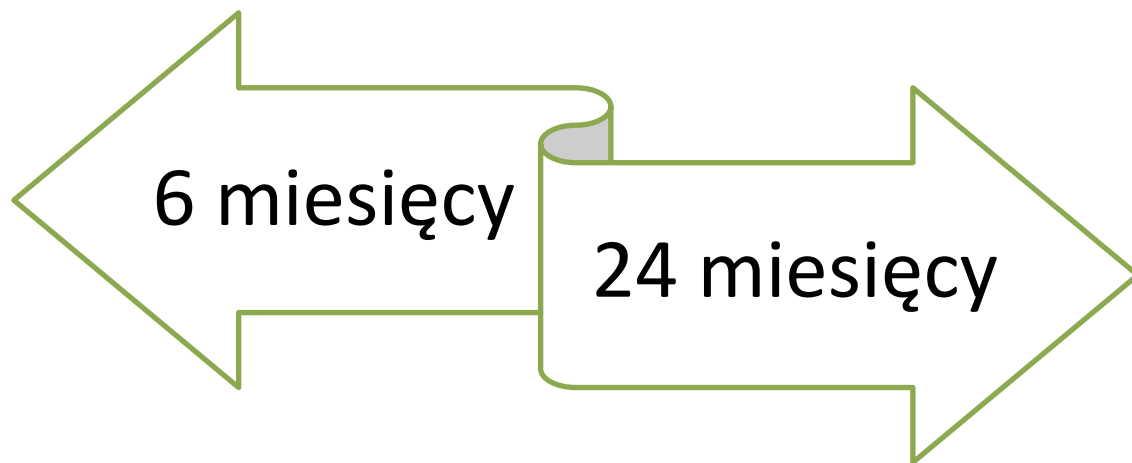


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Czas trwania



Rozpoczęcie projektu: między 01.01.2023 a 31.08.2023



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## WSKAŹNIKI (*Indicators*)

Wskaźnik to pomiar wartości pod kątem celu, który ma zostać osiągnięty. Wskaźnik może być ilościowy lub jakościowy.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# WSKAŹNIKI

## ilościowe

to **miary statystyczne mierzące poziom rezultatów**, określają **wymierne cechy faktu**

np. liczba pozytywnych odpowiedzi w ankietach, średnia uzyskanych wyników, liczba uzyskanych punktów podczas testu sprawdzającego kompetencje, wiek, pochodzenie, wykształcenie, średnia wieku uczestników kursu, liczba wydanych publikacji

## jakościowe

opisują **opinie, przekonania, postrzeganie i postawy** wobec danego zagadnienia

np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności, wzrost poziomu zainteresowanie daną problematyką

## WSKAŹNIKI

- Konstruowane w oparciu o cel projektu
- Odpowiadające na potrzeby sektora, grupy docelowej
- Każdy wskaźnik powinien mieć określony cel liczbowy
- Należy wybierać wyłącznie takie wskaźniki, na wyniki których pracownicy mają rzeczywisty wpływ
- Wskaźniki powinny być proste oraz przystępnie i precyzyjnie zdefiniowane



## OCENA WNIOSKU

- PROCEDURA
- KRYTERIA
- PUNKTACJA
- UWAGI EKPERTÓW



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

**OCENA  
FORMALNA**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

**OCENA  
JAKOŚCIOWA**

Jeden ekspert  
Jedna ocena końcowa

Certyfikacja organizacji

**DECYZJA  
SELEKCYJNA**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Publikacja wyników



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz **minimum 50%** w każdym z ocenianych kryteriów

Adekwatność projektu

30 punktów

Jakość planu projektu i jego realizacja

30 punktów

Jakość partnerstwa oraz współpracy

20 punktów

20 punktów

Wpływ



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KRYTERIUM I: Adekwatność projektu

cele i priorytety Akcji

„włączenie i różnorodność”

profil, doświadczenie i działalność organizacji uczestniczących

analiza potrzeb

wartość dodaną na poziomie UE

30 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KRYTERIUM II: JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI



## KRYTERIUM III: Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy

Skład grupy partnerskiej

Metody komunikacji i koordynacji

Organizacje nowe, mniej doświadczone

Podział zadań

Czynny udział wszystkich partnerów

20 pkt

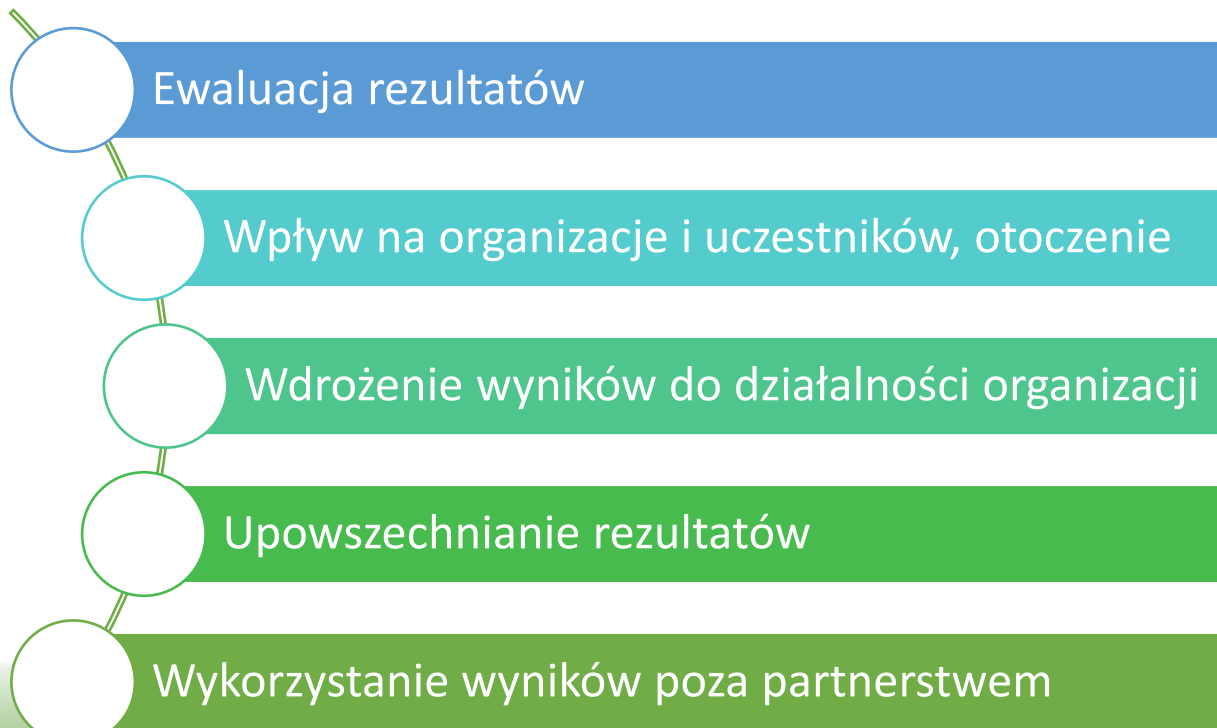


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## KRYTERIUM IV: WPŁYW



20 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



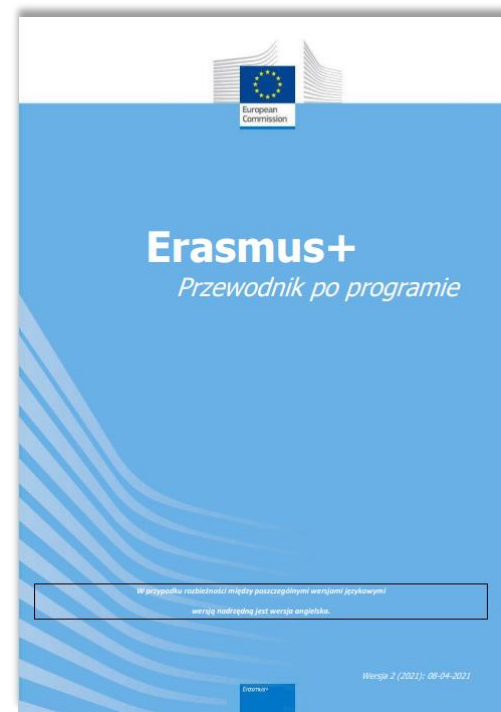
# Erasmus+ Przewodnik po programie 2022

Część A – Ogólne informacje o Programie

Część B – Informacje o akcjach

Część C – Informacje dla wnioskodawców

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2022>



## Część C – Informacje dla wnioskodawców

### Krok 1 - Rejestracja organizacji

1. Rejestracja przedstawiciela prawnego organizacji w EU\_LOGIN  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. Rejestracja organizacji w Systemie rejestracji organizacji na Portalu Erasmus+ i EKS = Nadanie organizacji numeru identyfikacyjnego OID  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>  
Wymagane załączniki wymienione w Przewodniku s.416

#### Warto pamiętać

- Ta rejestracja dotyczy wnioskowania w konkurach NA
- Jednorazowa rejestracja
- 1 organizacja = 1 OID ważny dla wszystkich sektorów
- Nie ma potrzeby rejestrować się ponownie w nowej perspektywie – dotychczasowe OID są aktualne



## EU\_LOGIN One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Erasmus+

## Załącz nowe konto

[Pomoc dla użytkowników zewnętrznych](#)

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wybierz język e-maila

Zaznaczając to pole potwierdzasz, że przeczytałeś(-aś) i akceptujesz [oświadczenie o ochronie prywatności](#)

Załącz nowe konto

Anuluj

## Portal Erasmus+ i EKS (Erasmus+ and European Solidarity Corps page)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Home

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation**

OPPORTUNITIES

Witamy na stronie programu Eras

Więcej informacji


Jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat programu Erasmus+ Młodzieżowego

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem wniosku w ramach akcji pr

Szukasz wsparcia lub masz dodatkowe pytania?

Masz dodatkowe pytania dotyczące programu Erasmus+? Skonta

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS**
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Wyszukiwanie zaawansowane

Home > Warunki wstępne rejestracji organizacji

## Warunki wstępne rejestracji organizacji

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji - wnioskodawcy, beneficjenta lub partnera - uczestniczącej w programie. Dlatego przed rejestracją organizacji należy istnieje już w systemie. Należy skorzystać z poniższego pola wyszukiwania i wpisać nazwę prawną organizacji, nazwę firmy, link do strony internetowej organizacji, numer PIC lub OID, aby sprawdzić, czy organi

**SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE**

Szukaj

### Wyniki wyszukiwania

1 Znalezione organizacje

Aktywne filtry: Szkoła podstawowa nr 323

Szukaj

Pełna nazwa organizacji	Nazwa	Status	Kraj	Miejscowość	Strona internetowa	kod identyfikacyjny PIC	Numer OID organizacji	Numer zarejestrowania	Numer VAT
Szkoła Podstawowa nr 323 im.Polskich Olimpijczyków		Oczekiwanie na walidację przez NA	Polska	Warsaw	http://sp323waw.edupage.org	931179631	E10015750	001206086	PL 9511348542



EUROPEAN COMMISSION

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Strony / ... / PL\_Wnioski online - Etap składania wniosków    1 link JIRA

## PL\_OID Przewodnik po Systemie Rejestracji Organizacji

Utworzone przez Arne Bo SORENSEN, ostatnia modyfikacja sie 18, 2021

# PL\_OID PRZEWODNIK PO SYSTEMIE REJESTRACJI ORGANIZACJI - ERASMUS+ & EUROPEAN SOLIDARITY CORPS IT DOCUMENTATION - EC EXTRANET WIKI (EUROPA.EU)

### Informacja

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

- 1 Wstęp do Przewodnika po Systemie Rejestracji Organizacji
- 2 Wprowadzenie do Systemu Rejestracji Organizacji w programie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności
- 3 Jak zarejestrować organizację w Systemie Rejestracji Organizacji?
- 4 Jak przebiega weryfikacja danych organizacji?
  - 4.1 Zatwierdzenie przez Narodową Agencję
  - 4.2 Walidacja przez Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA).
  - 4.3 Wnioski o akredytację rozpatrywane przez EACEA.
- 5 Jak to zrobić za pomocą narzędzi



Erasmus+

## Część C – Informacje dla wnioskodawców

### WNIOSKOWANIE – Krok 2 Sprawdzenie zgodności z kryteriami programu i Krok 3 Sprawdzenie warunków finansowych

Najczęstsze podstawy wykluczenia

- Niezłożenie wniosku w terminie
- Złożenie niekompletnego wniosku – brak DOH
- Złożenie przez to samo partnerstwo dwóch różnych wniosków na dane działanie
- Wielokrotne złożenie tego samego/zbliżonego wniosku w NA w różnych krajach

Wielokrotne złożenie tego samego wniosku w tej samej rundzie do tej samej NA nie skutkuje wykluczeniem – ważna pozostaje ostatnia złożona wersja wniosku

**Wyczerpujące informacje w cz. C i cz. B Przewodnika po programie 2021**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe




## Część C – Informacje dla wnioskodawców

### WNIOSKOWANIE – Krok 4 Wypełnienie i złożenie formularza wniosku

- Koordynator składa jeden kompletny wniosek na projekt w imieniu wszystkich członków partnerstwa
- Wniosek należy złożyć do agencji narodowej kraju, w którym ma siedzibę organizacja wnioskująca (koordynator)
- Wniosek powinien być przygotowany w jednym z języków urzędowych używanych w krajach programu – jeśli nie jest to j. polski lub angielski, do 14 dni po terminie zakończenia wnioskowania, wnioskodawca powinien przedstawić tłumaczenie
- Konieczny załącznik – Declaration of Honour
- W terminie, czyli: **do 4 października 2022, g. 12:00 czasu brukselskiego**



<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>




Komisja Europejska

Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności

- STRONA GŁÓWNA
- ORGANIZACJE
- MOŻLIWOŚCI
  - Erasmus+
  - Europejski Korpus Solidarności
- PROJEKTY
- POMOC
- ZASOBY

Strona główna > Możliwości w programie Erasmus +

Welcome 

## Możliwości w programie Erasmus +






Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + i zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: [Szukaj organizacji](#)

**Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)**

Aby ubiegać się o akredytację Erasmus dla młodzieży (KA150), odwiedź stronę [🔗](#)

### SEKTOR MOŻLIWOŚCI

<b>EDUKACJA SZKOLNA</b> 	<b>SZKOLNICTWO WYŻSZE</b> 	<b>KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE</b> 	<b>MŁODZIEŻ</b> 	<b>EDUKACJA DOROSŁYCH</b> 
--	--	---	--	--



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Otwarte nabory wniosków - Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

KA122-VET

### Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA122-VET)

Akcja wspiera podmioty oferujące kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) oraz inne organizacje działające w sektorze VET, które chcą organizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla osób uczących się i kadry VET.



Termin złożenia : 23-02-2022 12:00:00 (czas brukselski)

Pozostała liczba dni : 22

Złóż wniosek

KA220-VET

### Partnerstwa w współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

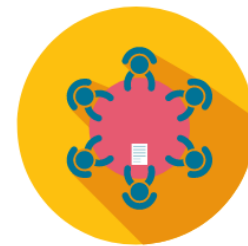
To działanie umożliwia uczestniczącym organizacjom zdobycie doświadczenia we współpracy międzynarodowej i wzmocnienie ich potencjału, a także uzyskanie wysokiej jakości innowacyjnych produktów. Głównym celem partnerstw współpracy jest umożliwienie organizacjom podniesienia jakości i znaczenia ich działań, rozwijania i wzmocnienia sieci partnerów, zwiększania ich zdolności do wspólnego działania na poziomie ponadnarodowym, zwiększania umiędzynarodowienia ich działalności poprzez wymianę i rozwijanie nowych praktyk i metod oraz dzielenie się i konfrontowanie pomysłów.



KA210-VET

### Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

W ramach tej akcji organizacje mają możliwość zdobycia doświadczenia we współpracy międzynarodowej i wzmocnienia swojego potencjału. Partnerstwa na małą skalę powstały, aby rozszerzyć dostęp do programu dla małych podmiotów i osób, do których trudno jest dotrzeć w sektorze edukacji szkolnej, edukacji dorosłych, kształcenia i szkolenia zawodowego, edukacji, młodzieży i sportu.



Termin złożenia : 23-03-2022 12:00:00 (czas brukselski)

Pozostała liczba dni : 50

Złóż wniosek



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Z czego składa się formularz wniosku?

Wnioski online:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Formularz wniosku online dla Akcji 2 Kształcenie i szkolenia zawodowe - załączniki:

- Oświadczenie prawnego przedstawiciela/ *Declaration on honour* - załącznik obowiązkowy
- Pełnomocnictwa/ *mandates* od instytucji partnerskich dla koordynatora

Załączniki pobiera się wewnątrz formularza wniosku



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

W oświadczeniu przedstawiciel potwierdza m. in.:

- fakt, iż wszystkie instytucje w konsorcjum są uprawnione,
- zdolność operacyjną i finansową wszystkich instytucji w konsorcjum,
- żadna instytucja z konsorcjum nie otrzymała dofinansowania na ten projekt,
- żadna instytucja w konsorcjum nie znajduje się w sytuacji wykluczającej (np. w stanie upadłości).
- Przedstawiciel instytucji wnioskującej składającej wniosek do NA, podpisuje się w wyznaczonym miejscu **na ostatniej stronie** dokumentu



## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- Należy wydrukować, uzyskać podpis prawnego przedstawiciela opieczętować i zeskanować, a następnie załączyć do wniosku.
- Jeśli podpisała inna osoba niż przedstawiciel prawny instytucji do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania dokumentu.
- Dokument można podpisać podpisem zarówno tradycyjnym, jak i kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.



## Gdzie szukać informacji, inspiracji i partnerów

- **Europejska strona programu Erasmus+**  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_pl)
- **Polska strona internetowa programu Erasmus+**  
(zawiera informacje o programie i dane kontaktowe do **osób obsługujących poszczególne sektory w Narodowej Agencji**)  
<https://erasmusplus.org.pl>
- **Formularze wniosków**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+**  
(opisy zrealizowanych projektów)  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Platformy sektorowe, zawierające wiele inspiracji: **eTwinning i School Education Gateway** (dla sektora Edukacja szkolna), **EPALE** (dla sektora Edukacja dorosłych), **European Youth Portal** (dla sektora Młodzież)
- Opisy laureatów corocznych **konkursów Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji**  
**EDUinspiracje**
- „**Europa dla Aktywnych**” (kwartalnik FRSE zawierający m.in. opisy dobrych praktyk)
- **Publikacje Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji**  
(w tym zawierające opisy dobrych praktyk i badań prowadzonych w FRSE)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Ogólnopolski Dzień Informacyjny  
Europejskie Programy Edukacyjne

13.01.2022 r.  
wydarzenie online

WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL

ERASMUS+ 180 MLN EURO DLA POLSKI W 2022 ROKU! EUROPEJSKI KORPUS SOLIDARNOSCI

**Jak wnioskować – praktyczny przewodnik po programach edukacyjnych**

Fundusze Europejskie Unia Europejska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności ERASMUS+ Europejski Korpus Solidarności Twiwing Polska-L1-ERASMUS+

[ODI 2022 | Jak wnioskować – praktyczny przewodnik po programach edukacyjnych – dr Tomasz Rożek - YouTube](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe




## Zapraszamy do kontaktu:

Iwona Fus

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701


 [ifus@frse.org.pl](mailto:ifus@frse.org.pl)

Agata Hernik-Ślusarczyk

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 664 902 380


 [aslusarczyk@frse.org.pl](mailto:aslusarczyk@frse.org.pl)

Agnieszka Włodarczyk

AKCJA 2.

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 507 936 785

 [awlodarczyk@frse.org.pl](mailto:awlodarczyk@frse.org.pl)

<https://erasmusplus.org.pl/kontakt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe